СОГЛАСОВАНО
Председатель
родительского комитета
МК ДОУ «Детский сад № 188»
_____
«31» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МК ДОУ
«Детский сад № 188»
_____ Н.В. Фомина
Пр. № 21 от
«31» 03 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62AFFC2E0F1C22E91C3E44770DD0BD6ADA639FBA
Владелец: Фомина Наталья Витальевна
Действителен: с 04.06.2021 до 04.09.2022

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 188»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 03
от «31» 03 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МК ДОУ «Детский сад № 188» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 188» (далее - Учреждение), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила согласовывается с родительским комитетом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующей.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников и родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Правила посещения детского сада

2.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
2.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год с 6.30 до 18.30 часов, кроме выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней.
2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности (далее- ООД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
2.5. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
2.6. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников .
2.7. Основу режима образовательного процесса Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим организованной образовательной деятельности.
2.8. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников, климата и времени года в соответствии с санитарными нормами и правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательной деятельности.
2.9. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ.
2.10. Продолжительность непрерывной ООД для воспитанников до 3 лет не должна превышать 10 минут;
для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
для воспитанников от 6 до 7 (8) лет – не более 30 минут.
В середине времени, отведенного на непрерывную организованную образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.
2.11. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 6.30. Прием воспитанников может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18.30 часов.

2.12. Приводят и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.13. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

2.14. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.15. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждением, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не

зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) ;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.16. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

3.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

3.2. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой.

3.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

3.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

4. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

4.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.
4.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
4.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
4.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

5. Правила посещения детского сада

5.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.
5.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
5.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
5.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
5.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
5.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.
5.8. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

6.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.
6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.
6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7. Обеспечение безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле.
7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных
7.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника передает ребенка только лично воспитателю и забирает, уведомив его, с записью в журнале приема и ухода воспитанников.
7.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в алкогольном и наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, отдавать незнакомым лицам.
7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения Администрации.
7.7. Запрещается давать воспитаннику в Учреждении жевательную резинку, конфеты, продукты питания.
7.8. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
7.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. Не допускается использование мобильных телефонов, смарт часов и т.д. во избежание травмирования и потери. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
7.10. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.
7.11. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
7.12. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждения, второго родителя(законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.
Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

8. Организация питания

8.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
8.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.
8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.
8.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

9. Права воспитанников Учреждения

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
9.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психологофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;
- обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- в случае необходимости обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной основной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

10. Поощрение и дисциплинарное взыскание

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
10.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Правила использования электронных средств обучения

11.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.
11.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.
11.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).
11.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
11.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.
11.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.
11.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
11.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.