ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МК ДОУ «Детский сад № 188»
Протокол № 03 от «29» 08 2023г.

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 01 от «30» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МК ДОУ
«Детский сад № 188»
_____ Н.В. Фомина
Приказ № 66 от «31» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 188»

Новокузнецк,
2023 Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального казенного дошколь образовательного учреждения «Детский сад № 188», разработано в соответстві Уставом Учреждения, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ» п.6.ст. иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о Совете родителей муниципального казенного дошколь образовательного учреждения «Детский сад № 188» регламентирует деятельность Со родителей.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанні является независимым органом родительской общественности Учреждения.

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (закон представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствова образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительс общественности и Учреждения.

1.5. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представител несовершеннолетних воспитанников Учреждения по вопросам управления Учрежденн и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их прав законные интересы.

1.6. Совет родителей соблюдает регламент работы Учреждения, осуществляет деятельность разработке и принятому ими плану работы.

1.7. Решение Совета родителей является рекомендательным. Обязательным к исполнен являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается при по Учреждению

1.8. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в облас образования, Уставом и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охра жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите прав и интересов воспитанников Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетні воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значені всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

1) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов все участников образовательных отношений;
2) выражение мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов в предела компетенции, определенной настоящим Уставом;
3) пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;
4) внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развити Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;
5) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенно настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения являются рекомендательными для родителей (законных

представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

3.3. Совет родителей не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к их компетенции.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу, в оказании помощи, проведении мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета родителей имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТЕА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей по главе с его председателем несут ответственность за эффективную работу Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех групп Учреждения. Выборы председателей групповых родительских комитетов осуществляются ежегодно решением групповых родительских собраний.

6.2. Совет родителей избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы Совета родителей, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раза в год.

6.3. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.

6.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения являются рекомендательными для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

6.5. В необходимых случаях на заседания Совета родителей могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения
- представители общественных организаций, родители, представители Учреждения

6.6. Лица приглашенные на заседания Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

6.7. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим Учреждения на заседании Совета родителей. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается, о выполнении принятых решений.

6.8. Родительский совет не выступает от имени Учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В книге протоколов фиксируется
- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- повестка дня
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения
- решения Совета родителей

7.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

7.5. Протоколы хранятся в Учреждении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом Учреждения.

8.2. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.5. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция локального нормативного акта автоматически утрачивает силу.