КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 188»
654059, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Тореза, Дом 38-А, тел: 8(3843) 54-29-18 E-mail: detsad188@mail.ru

Согласовано
председатель родительского комитета
_____Я.В. Минжулина
«14» апреля 2022 г.
г.

Утверждаю
Заведующий МК ДОУ
«Детский сад № 188»
_____Н.В. Фомина
Приказ № 20.1 от «14» апреля 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 150F0764CFBF970565D5794DA8E89022
Владелец: Фомина Наталья Витальевна
Действителен: с 17.08.2022 до 10.11.2023

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №188»

Новокузнецкий городской округ,2022

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МК ДОУ «Детский сад № 188» (далее – Порядок), разработан для МК ДОУ «Детский сад № 188» (далее – образовательная организация), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями дополнениями; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.06.2020 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 53780. – Уставом МК ДОУ «Детский сад № 188».

1.2. Порядок, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Родители (законные представители) воспитанников в праве по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2.1.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
– обращаются в орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке предусмотренном Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МК ДОУ «Детский сад № 188» после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).
2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):
– осуществляют выбор частной образовательной организации;
– обращаются, в том числе с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
– после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организации с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.
2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
– дата рождения;
– направленность группы;
– наименование принимающей организации.
В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30).
2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30).
2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты

издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение 3) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим 7 переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица

должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим образовательной организации.

4.2. Все споры между родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими и административными работниками образовательной организации решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Срок действия данного Порядка пролонгируется ежегодным приказом заведующего образовательной организации на новый учебный год или до принятия нового Порядка.

Приложение № 1
к Порядку и условию осуществления перевода, воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МК ДОУ «Детский сад № 188»

Вх. № _____
от «___» _____ 20__г.

Заведующему МК ДОУ «Детский сад № 188» Фоминой Наталье Витальевне
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить из МК ДОУ «Детский сад № 188» воспитанника _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
дата рождения: «____» _____ 20___ года
направленность группы _____
(общеразвивающая, компенсирующей направленности)
в _____
(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указать – в том числе населенный пункт, муниципальной образование, субъект Российской Федерации)

Дата подачи заявления «___» _____ 20___ года
мать_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
отец_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту, сертификат прививок получили
Дата «___» _____ 20___ года
мать_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
отец_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку и условию осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МК ДОУ «Детский сад № 188»

Вх. №_____
от «_____» _____20__г.

Заведующему МК ДОУ
«Детский сад № 188»
Фоминой Н.В.
_____
_____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка
_____
_____
Ф.И.О. (последнее при наличии)
дата рождения ребенка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия_____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдано _____
адрес места жительства ребенка _____
_____
(места пребывания, места фактического проживания)
в МК ДОУ «Детский сад № 188» с _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее при наличии)
матери:_____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
_____
_____
Ф.И.О. (последнее при наличии) отца:
_____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____
_____
- Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____, серия _____, номер _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____
_____
код подразделения, выдавшего документ _____
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
вид документа _____, номер _____, дата выдачи
_____,
(постановление, решение, договор, иной документ)
срок действия _____

Сведения о полнородных или неполнородных братьях и (или) сестрах обучающихся в данном Учреждении (при наличии):

Ф.И.О._____

- Язык образования _____
(из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка)
- У ребенка (имеется или не имеется) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____
- Потребность (имеется или не имеется) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
Направление дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, коррекционная, инклюзивная)
Режим пребывания ребенка:
_____
(полный, не полный)

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка

С Уставом МК ДОУ «Детский сад № 188»; лицензией на осуществление образовательной деятельности; адаптированной образовательной программой дошкольного образования; правилами постановки на учет, приема (зачисления) перевода и отчисления воспитанников; положением о Родительском комитете, положением о Родительском собрании; положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; положением о дополнительных платных образовательных услугах; положением о персональных данных воспитанников и родителей; положением о порядке привлечения и использования внебюджетных средств ознакомлен (на)

Подпись_____ /_____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Подпись_____ /_____ «____» _____ 20 ___ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3
к Порядку и условию осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МК ДОУ «Детский сад № 188»

Уведомление о зачислении воспитанника в МК ДОУ «Детский сад № 188» в порядке перевода

Исх. № _____
«____» _____ 20_____

Уведомление

Уведомляем, Вас о том, что _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
дата рождения: «____» _____ 20___ года зачислен в МК ДОУ «Детский сад № 188» в _____ группу (направленность группы)
Приказ № _____ от «_____» _____ 20_____ года

Заведующий МК ДОУ
«Детский сад № 188» Н.В. Фомина