КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 188»
654059, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Тореза, Дом 38-А, тел: 8(3843) 54-29-18 E-mail: detsad188@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62AFFC2E0F1C22E91C3E44770DD0BD6ADA639FBA
Владелец: Фомина Наталья Витальевна
Действителен: с 04.06.2021 до 04.09.2022

Согласовано
председатель родительского комитета
_____ Я.В. Минжулина
«14» 04 2022г.

Утверждаю
Заведующий МК ДОУ
«Детский сад № 188»
_____ Н.В. Фомина
Приказ № ___ от «14» 04.2022 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №188»

Новокузнецкий городской округ,2022

1. Настоящие Правила приема для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №188» разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г №273 -ФЗ «Об образовании в РФ» и приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения РФ №686 от 04.102021 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 08.09.2020 №471, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, Постановлением от 14.04. 2022 г. №79 «О внесении изменений в Постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 № 151».
2.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 188» (далее - Учреждение).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"с изменениями.
4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплено Учреждение.
5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:
- уставом Учреждения,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами,
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение (Приложение 3) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.
9. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
10. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер обучающихся в образовательной организации, выбранной заявителем для приема ребенка, заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию(ии), имя (имена), отчество (а) (последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев (или) сестер.
12. Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е)

личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ МК ДОУ «Детский сад № 188» только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, не допускается.
17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 1). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).
18. Дети, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, остается на учете и направляется в организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
19. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).
20. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
21. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
23. Прием (зачисление) граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием (зачисление) в Учреждение, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также право преимущественного приема в Учреждение имеют:
- дети у которых его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в данном Учреждении.
- медицинские работники, заключившие трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленных застрахованных лиц;

- медицинские работники, заключившие трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, оказывающей скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь

24. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно

25. Все споры между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими и административными работниками Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.