

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 188»

654059, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Тореза, Дом 38-А, тел: 8(3843) 54-29-18 E-mail: detsad188@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «РОДИТЕЛЬСКИЙ ПАТРУЛЬ»

МК ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 188»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2022г.

Новокузнецкий городской округ, 2022

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 188»**

654059, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Тореза, Дом 38-А, тел: 8(3843) 54-29-18 E-mail: detsad188@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МК ДОУ
«Детский сад №188»
_____ Н.В. Фомина

Приказ № 66.1 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «РОДИТЕЛЬСКИЙ ПАТРУЛЬ»

МК ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 188»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2022г.

Новокузнецкий городской округ, 2022

1. Общие положения.

1.1. Общественное объединение «Родительский патруль» (далее – Родительский патруль) создается в образовательном учреждении (далее - Учреждение) из числа родителей, дети которых посещают данное Учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения (далее – ПДД) и детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ).

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. Родительский патруль организует свои рейды (не менее 4 раз в учебном году) в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График рейдов Родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: педагогов, родителей обучающихся (законных представителей).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.6. В Учреждении выделяется место для уголка Родительского патруля, где размещаются: Положение о Родительском патруле, график проведения рейдов, приказ о создании Родительского патруля, памятки –рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчет о проделанной работе.

2. Цели и задачи Родительского патруля

2.1. Цель работы Родительского патруля – предупреждение дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) на маршрутах безопасного подхода к Учреждению, привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов, повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного, безопасного поведения на дороге.

2.2. Задачи Родительского патруля:

- осуществлять контроль за соблюдением ПДД водителями транспортных средств, правильной парковки и остановки для высадки пассажиров;
- проводить мониторинг соблюдения правил перевозки детей, наличия детских удерживающих устройств в транспортных средствах, и в случае выявления нарушений, пропагандировать их использование, распространяя информацию в виде памяток;
- проводить мониторинг наличия световозвращающих элементов на одежде обучающихся и пропагандировать их использование;
- осуществлять контроль по соблюдению безопасного движения обучающихся и родителей по маршруту «Дом-Учреждение-Дом».

3. Организация работы Родительского патруля.

3.1. Участниками Родительского патруля являются родители (законные представители) обучающихся, желающие принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. К добровольной деятельности Родительских патрулей по рекомендации воспитателей допускаются лица старше 18 лет, не имеющие правонарушений в области ПДД.

3.3. В состав Родительского патруля включается не менее 5 человек родительской общественности.

3.4. Приказ о создании, план работы Родительского патруля, включающий в себя график проведения рейдов, утверждается администрацией Учреждения.

3.5. В случаях выявления правонарушений Родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение ПДД. В дальнейшем педагоги Учреждения проводят профилактические беседы с обучающимися и их законными представителями, для дальнейшего предотвращения правонарушений.

3.6. Примерные маршруты патрулирования включают в себя маршруты, указанные в Паспорте дорожной безопасности Учреждения.

3.7. Итоги работы Родительского патруля выносятся на родительские собрания.

4. Права и обязанности участников Родительского патруля.

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам обучения детей ПДД;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом в обучении детей ПДД;
- на изучение и распространение положительного опыта в профилактике ДДТТ;
- внесение корректив в план работы Родительского патруля в зависимости от возникающих проблем (экстренные ситуации), интересов и запросов родителей (законных представителей).

4.2. Родители обязаны быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения ПДД во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4.3. Родительский патруль не имеет права вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации, использовать ненормативную лексику, допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть, отвечать на провокации со стороны правонарушителей, мешать участникам в переходе проезжей части, когда те уже начали переход, останавливать транспортные средства.

5. Документация Родительского патруля.

5.1. Журнал учета рейдов родительского патруля.

5.2. План работы Родительского патруля, включающий в себя график проведения рейдов.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля.

5.4. Журнал внепланового инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися, совершившими правонарушение.

5.5. Журнал инструктажа с составом Родительского патруля о правилах проведения рейдов в соответствии с инструкцией, разработанной в Учреждении.

5.6. Вся документация хранится у ответственного за работу по профилактике ДДТТ в Учреждении.